

Starfsreglur

Eftirlitsnefnd með fjármálum sveitarfélaga

1. gr. Almennt

Eftirlitsnefndin starfar í samræmi við ákvæði VIII. kafla laga nr. 138/2011 um sveitarfélög og reglugerð nr. 502/2012 um fjárhagsleg viðmið og eftirlit með fjármálum sveitarfélaga.

2. gr. Tilgangur

Tilgangur starfsreglnanna er að útfæra nánar fyrirmæli um störf og verkefni eftirlitsnefndarinnar til stuðnings gildandi lögum og reglugerðum sem nefndin starfar eftir.

Nefndarmenn skulu gæta þess vandlega að hagsmunir sveitarfélaga séu virtir og að fullur trúnaður ríki um umfjöllunarmál nefndarinnar.

3. gr. Hlutverk og ábyrgð eftirlitsnefndar

Eftirlitsnefndin fjallar um þau mál sem henni er falið samkvæmt lögum og reglugerðum svo og þau mál sem starfsmaður nefndarinnar leggur fyrir nefndina. Nefndin skal reglulega meta og endurskoða fyrirkomulag og verklag sem komið hefur verið á til að uppfylla skyldur samkvæmt lögum og reglum og gera viðeigandi ráðstafanir til að ráða bót á hvers konar annmörkum.

Hlutverk nefndarinnar skv. 79 gr. laganna er m.a. eftirfarandi:

1. Eftirlit með fjármálum, þ.m.t. reikningsskilum og fjárhagsáætlunum sveitarfélaga.
2. Samanburður við viðmiðanir samkvæmt lögum nr.138/2011.
3. Almennt eftirlit með því að fjármál og fjármálastjórn sveitarfélaga séu í samræmi við lög og reglur.
4. Eftirlit og ákvarðanir skulu byggjast á heildarmati á fjárhagslegri stöðu sveitarfélaga.
5. Val á einstökum úrræðum sem líklegust eru til að ná því markmiði sem að er stefnt að teknu tilliti til sjálfstjórnar sveitarfélaga.

Nefndin skal árlega gera skýrslu um störf sín, þar sem hún gerir grein fyrir verkefnum sínum og eftirlitsaðgerðum og til hvaða niðurstöðu þær hafa leitt.

4. gr. Skipan og hæfi eftirlitsnefndar

Ráðherra skipar nefndarmenn til fimm ára í senn. Einn fulltrúi skal tilnefndur af Sambandi íslenskra sveitarfélaga og tveir án tilnefningar og skal a.m.k. annar þeirra vera löggiltur endurskoðandi. Ráðherra skipar formann nefndarinnar. Um hæfi nefndarmanna kemur fram í lögum. Nefndarmenn skulu hafa þekkingu og reynslu í samræmi við störf nefndarinnar, ásamt því að hafa góða yfirsýn yfir fjármál og rekstur sveitarfélaga.

5. gr. Fundir

Nefndin skal funda að lágmarki mánaðarlega og oftast ef þurfa þykir en fundir skulu að jafnaði falla niður í júlí. Nefndin getur óskað eftir því að sveitarstjórn og/eða sveitarstjóri eða aðrir starfsmenn sveitarfélags eða aðrir aðilar, sem hún telur ástæðu til að kalla til, mæti á fund nefndarinnar til að veita henni upplýsingar.

Formaður stýrir fundum nefndarinnar. Starfsmaður nefndarinnar kveður nefndina til fundar í umboði formanns og skal leitast við að dagskrá fundar liggi fyrir í síðasta lagi tveimur starfsdögum fyrir fundardag. Nefndarmenn geta sérstaklega óskað eftir fundi með tilkynningu til formanns.

Fundi nefndarinnar skal að jafnaði halda í innanríkisráðuneytinu en ella þar sem formaður ákveður.

Nefndin skal halda gerðarbók, þar sem fundargerðir nefndarinnar eru skráðar. Heimilt er að hafa gerðarbók á lausblaðaformi eða á rafrænu formi. Fundargerðir nefndarinnar skulu að lokinni samþykkt geymdar á starfsstöð starfsmanns nefndarinnar.

Nefndin metur störf sín í lok hvers starfsárs og endurskoðar starfsreglur þessar eftir því sem þurfa þykir.

Reykjavík 23. apríl 2014